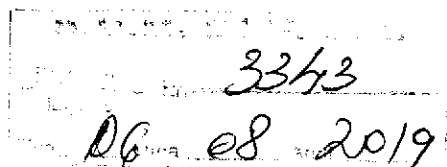




Fondat 1938

C.N. ROMARM S.A.
Filiala "S. Uzina Mecanică MIJA S.A."
Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052
E-mail: sertgen@ummija.ro; Web: www.ummija.ro
RC J15/330/2001, CIF RO 2978636
Comuna I.L.Caragiale, 137255 Dâmbovița, România



Ministerul Energiei
C.N. ROMARM S.A.
APROB
DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin CRISTEȘCU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

COD CPV : 75251110-4

**PRESTĂRI SERVICII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI
DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- Secțiunea I : Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II : Caiet de sarcini
- Secțiunea II : Formulare și modele
- Secțiunea III : Proiect contract

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. SOCIETATEA

Denumire: S. U.M.MIJA S.A.		
Adresa: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052		
Localitate: I.L.Caragiale	Cod poștal: 137255	Țara: România
Telefon: 0373-550051		
E-mail: achizitii@ummija.ro	Fax: 0373550052	
Adresa de internet: www.ummija.ro		
Adresa societății: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România		
Modalitate de comunicare : poșta, fax, mail		

I.b Principala activitate sau activități ale Societății

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și tv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)
Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la: - sediul S. U.M.MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia S. U.M. MIJA S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.	

I.d).Sursa de finanțare :

Sursă proprie	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X Daca DA, faceți referire la proiect/program
---------------	--

I.e) Calendar

	DATA	ORA
Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini	13.08.2019	15⁰⁰
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	14.08.2019	12⁰⁰
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	14.08.2019	15⁰⁰
Termen limită de depunere a ofertelor.	20.08.2019	10⁰⁰
Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.	20.08.2019	11⁰⁰
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)	23.08.2019	15⁰⁰
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	26.08.2019	15⁰⁰
Semnare contract (estimare)	30.08.2019	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II 1.1) Denumire contract achiziție : „ Prestări servicii de apărare împotriva incendiilor și de intervenție în situații de urgență „,- necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul S.U.M. MIJA S.A.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare. Contract de prestări servicii la sediul SUM MIJA SA		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de societate <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Prestări servicii de apărare împotriva incendiilor și de intervenție în situații de urgență
Principala locație a lucrării: Cod CPV	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare : La sediul societății SUM MIJA SA Cod CPV 75251110-4

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție : <input type="checkbox"/> Încheierea unui contract prestări servicii: <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de prestări servicii: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 12 luni.	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (nu este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni <input checked="" type="checkbox"/> nu este cazul	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziție de prestări servicii : vezi caietul de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
II.2.3) Informații despre contractele subsecvente: - nu este cazul.	

II. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Negociere / Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Informații adiționale despre licitația electronică

Nu este cazul.

IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății. (*Norma procedurală internă pentru atribuirea contractelor de furnizare /prestare servicii/execuție lucrări pentru S.U.M Mija S.A.).*

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii :</p> <p>* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.71 din Norma internă a S U M Mija SA adoptată prin Hotărârea nr.1/29.01.2018 a Consiliului de Administrație al Filialei SUM Mija SA – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3</p> <p>* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Norma internă a SU M Mija SA adoptată prin Hotărârea nr.1/29.01.2018 a Consiliului de Administrație al Filialei SUM Mija SA – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 5.</p> <p>* Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, etc. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 4;</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Ing. Sorin Cristescu-Director General, ing. Ovidiu Hanganu- Director Operații Tranzacții, ec. Gheorghe Gheorghe- Director economic.</p>
<p>Declarație privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)</i></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare fiscală, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală. - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale pentru fiecare punct de lucru. <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eșalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i></p>

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>*Lista principalelor servicii prestate.</p> <p>Prezentarea de contracte finalizate/prestate în ultimii 3 ani semnate/ștampilate/valori, perioade. Formular nr.6</p>
<p>Persoane juridice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>* Cerințe obligatorii:</p> <p>Pentru persoanele juridice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată.</i> - <i>Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.</i> <p>Pentru persoanele fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Autorizație de funcționare a serviciului (copie certificată).</i> -<i>Autorizații pentru mentenanța instalațiilor de semnalizare, alarmare, limitare și stingere și a stingătoarelor de incendiu (copie certificată).</i> -<i>Atestat pentru mentenanța instalațiilor în medii Ex. (copie certificată).</i> -<i>Autorizații pentru mentenanța recipientelor sub presiune (stingătoare) (copie certificată).</i> -<i>Certificate de calificare și competența pentru personalul de intervenție/salvare de la înălțime (spații limitate) (copie certificată).</i> -<i>Dovada că deține Aviz de înființare a S.P.S.U.</i> - <i>Asigurarea generală care să acopere răspunderea comercială general, răspunderea pentru terți, răspunderea publică, pentru poluare, răspunderea angajatorilor, răspunderea pentru echipamente și pagube produse de incendii, cu limite de cel puțin 500.000 euro. (copie certificată).</i>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bilanțul pe anul 2018, vizat și înregistrat de organele competente (copie certificată)</i> - <i>Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2016-2018) conform Formular nr. 8.</i>
V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conform caietului de sarcini</p>
V.5) Standarde de asigurare a calității	<p>Certificare ISO 9001 : 2008 sau echivalent – copie certificată</p>

V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare: Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

Observație : Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca inacceptabilă .

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Eventuale oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare este de 7.000 lei. Aceasta se constituie prin OP /fila CEC certificate de bancă / numerar la casieria S.U.M.M.I.J.A S.A / scrisoare de garanție bancară/de asigurări (Formular nr. 9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea câștigătorului pentru ofertele declarate necâștigătoare, iar pentru oferta câștigătoare în termen de 5 zile de la încheierea contractului de prestări servicii. Garanția de participare se va reține în următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> - operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună executie a contractului (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține: <ul style="list-style-type: none"> - Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini; - Anexa tehnică așa cum este descrisă aceasta în caietul de sarcini la care se va adăuga dovada proprietății/închirierii a autovehiculelor prevăzute.

	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea companiei: categorie serviciu, dotări, mărime, echipamente din dotare; - Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de intervenții în situații de urgență;
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Oferta va fi întocmită conform Formular nr. 7. Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în lei/an – fără TVA.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, ștampilate marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și “COPIE”. Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: “Documente de calificare”, “Oferta tehnică” și “Oferta financiară”. 2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. 3. Plicurile interioare trebuie sigilate, ștampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată. 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.08.2019 ora 11⁰⁰”. <p>Adresa de depunere a ofertelor : S. U.M. MIJA S.A., comuna I.L Caragiale, DN 72 km 33+145, 137299, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor 20.08.2019 ora 10⁰⁰.</p> <p>Data și locul deschiderii ofertelor 20.08.2019 ora 11⁰⁰. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la S. U.M.MIJA S.A. Comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255 Dâmbovița, România.</p> <p>Oferta trebuie însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare, conform model Formular nr.1. - împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului; - dovada achitării garanției de participare <ol style="list-style-type: none"> 5. Scrisoarea de înaintare , împuternicirea și

	<p>dovada achitării garanției de participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei.</p> <p>6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.</p> <p>Notă:</p> <p>7. Lipsa a mai mult de 2 (două) documente, solicitate prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duc la respingerea ofertei ca neconformă.</p>
VI. 7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire	X
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU X
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA X NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se solicită ofertantului declarat câștigător și se constituie prin scrisoare de garanție bancară/de asigurări depusă în original la sediul S. U.M. MIJA S.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Fără constituirea acesteia contractul nu se consideră încheiat.</p> <p>Trecerea a mai mult de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului și neconstituirea garanției de bună execuție duc la rezilierea de drept a contractului și reținerea garanției de participare.</p> <p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 2% din valoarea contractului în lei fără TVA. Scrisoarea de garanție bancară/asigurări devin anexă la contractul de prestări servicii. Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie contractul de prestări servicii cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de</p>

la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare.

Ulterior semnării contractului de prestare de servicii, părțile vor încheia un Acord de confidențialitate.

Neîncheierea contractului de confidențialitate duce la nederularea contractului de prestare de servicii.

IX. PRECIZĂRI FINALE

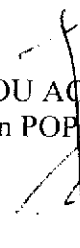
Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR OPERAȚII TRANZACTII,
Ing. Ovidiu HANGANU



ȘEF BIROU ACHIZIȚII
Ing. Ion POPESCU



Întocmit,
Exp. achiziții Anca BADEA

