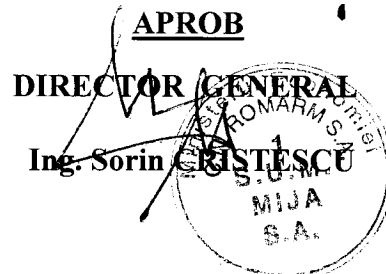
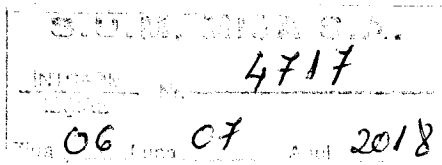




**C.N. ROMARM S.A.**  
**Filiala "S. Uzina Mecanică MIJA S.A."**  
Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

(licitație deschisă)

**ACHIZIȚIE DE PRESTĂRI SERVICII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, DE VERIFICARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A MIJLOACELOR DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN CADRUL S. U.M. MIJA S.A.**

1. Societatea : S. "U.M. MIJA" Comuna I.L.Caragiale, DN 72 Km 33+145, 137255 Dâmbovița, Romania Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052, E-mail: [achizitii@ummija.ro](mailto:achizitii@ummija.ro), Web : [www.ummija.ro](http://www.ummija.ro) RC J15/330/2001, CIF RO2978636.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii – **Licitație Deschisă**, în conformitate cu **NORMA PROCEDURALĂ INTERNĂ pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru SUM MIJA SA.**
3. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa și descrierea acestora este prezentată în Caietul de Sarcini, care se va procura de la sediul S. U.M. MIJA S.A. : **cod CPV : 75251110-4.**
  - a) Data limită pentru depunerea ofertelor : data **17.07.2018 ; ora 10<sup>00</sup>**
  - b) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele în plic sigilat : S. U.M. MIJA S.A. Comuna I.L.Caragiale, 137255 Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052, E-mail: [achizitii@ummija.ro](mailto:achizitii@ummija.ro)
  - c) Limba de redactarea a ofertelor – **română.**
4. Data, ora și locul deschiderii ofertelor : **17.07.2018, ora 11<sup>00</sup>** ; sediul S. U.M. MIJA S.A..
5. Garanția solicitată pentru participare este de **7.000 lei.**
6. Modalități principale de finanțare : **surse proprii.**
7. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă : **90 zile.**

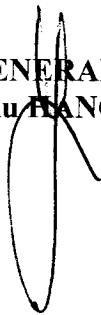
**8. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE:**

- situația personală a candidatului/ofertantului
- capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)
- situația economico-financiară
- capacitatea tehnică și/sau profesională
- standarde de asigurare a calității

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii: **“PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”**.

9. Asigurarea documentației de achiziție a prestației se va face de către S. U.M.MIJA S.A., iar contravaloarea acesteia de **500 lei fără TVA**. Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini este **12.07.2018**.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,**  
**Ing. Ovidiu HANGANU**



**ȘEF BIROU ACHIZIȚII,**  
**Ing. Ion POPESCU**



**MANAGER SECURITATE**  
**Ec. Cornel HĂPĂIANU**





**C.N. ROMARM S.A.**  
**Filiala "S. Uzina Mecanică MIJA S.A."**

SCHEMĂ DE TRIMITERE C.A.  
Nr. **4716**  
Data **06** Luna **07** Anul **2018**

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Ing. Sorin CRISTESCU

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**COD CPV : 75251110-4**

### **PRESTĂRI SERVICII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- Secțiunea I : Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II : Caiet de sarcini
- Secțiunea II : Formulare și modele
- Secțiunea III : Proiect contract

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. SOCIETATEA

Denumire: S. UZINA MECANICĂ MIJA S.A.		
Adresa: loc. I.L.Caragiale. DN-72, Km 33+145, 137255 Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052		
Localitate: I.L.Caragiale	Cod postal:137255	Țară: România
Telefon: 0245 207 417 / 0723 543 682		
E-mail: achizitii@ummija.ro	Fax: 0373/550052	
Adresa de internet: www.ummija.ro Adresa societatii: loc. I.L.Caragiale, DN-72, Km 33+145, 137255 Dâmbovița, România Modalitate de comunicare: poștă, fax, mail		

### I.b Principala activitate sau activități ale Societății

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
x altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA  NU X

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresă / fax / interval orar)
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24 h de la data primirii acestora.	

### I.c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la: - sediul S. U.M.MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia S UM MIJA SA cu privire la soluționarea contestațiilor se va comunica contestatorilor în termen de 48 ore de la data primirii contestațiilor.
--

### I.d).Sursa de finanțare :

Sursă proprie	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU X Dacă DA, faceți referire la proiect/program .....
---------------	---

## I.e) Calendar

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	12.07.2018	11 <sup>00</sup>
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	13.07.2018	15 <sup>00</sup>
Termen limită de depunere a ofertelor.	17.07.2018	10 <sup>00</sup>
Data ședinței de deschidere a ofertelor.	17.07.2018	11 <sup>00</sup>
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)	18.07.2018	14 <sup>00</sup>
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	19.07.2018	14 <sup>30</sup>
Semnare contract (estimare)	20.07.2018	

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II 1.1) Denumire contract achiziție : <b>„Prestări servicii de apărare împotriva incendiilor și de intervenție în situații de urgență”</b> - necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul S. U.M.MIJA S.A.			
II. 1.2) Locația lucrării, locul de livrare / prestare. Sediul S UMMIJA SA.			
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii	X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de societate <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/>	Categorია serviciului Prestări servicii de apărare împotriva incendiilor și de intervenție în situații de urgență	
Principală locație a lucrării  Cod CPV	Principalul loc de livrare  Cod CPV	Principalul loc de prestare : la sediul societății S UMMIJA SA  Cod CPV 75251110-4	
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție : <input type="checkbox"/> Încheierea unui contract prestări servicii X			
II. 1.4. Durata contractului de prestări servicii: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 12 luni.			
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)			
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator X		
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni X nu este cazul			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU X			

II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU X
---	-----------------------------	------

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Prestări servicii : vezi caietul de sarcini.	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
II.2.3) Informații despre contractele subsecvente:	
- nu este cazul.	

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

## IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	x	Negociere fără publicare prealabil[	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Negociere / Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>		

### IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

#### Informații adiționale despre licitația electronică

Nu este cazul.

<b>IV.3.) Legislația aplicată</b> Proceduri interne ale societății. (Norma procedurală pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/ prestare servicii/execuție lucrări a Companiei Naționale ROMARM S.A.).
--

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în strictă coformitate cu modelele anexate documentației de atribuire

<b>V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea  Solicitat X      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: <i>* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.71 din Norma internă a SUM MIJA SA adoptată prin Hotărârea nr.1/29.01.2018 a Consiliului de Administrație al Filialei SUM MIJA SA-</i> Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formular 3</b> <i>* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.73 din</i>

	<p><b>Norma internă a SUM MIJA SA adoptată prin Hotărârea nr.1/29.01.2018 a Consiliului de Administrație al Filialei SUM MIJA SA-</b> Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formular 5</b></p> <p><b>* Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, asigurări sociale, etc.</b></p> <p>– Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu <b>Formular 4;</b></p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Director General Ing. Sorin Cristescu, Director General Adjunct Ing. Ovidiu Hanganu, Director economic Ec. Gheorghe Gheorghe</p>
<p>Declarație privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)</i></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Certificate constatatoare complete (<b>în original sau copie certificată</b>) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificat de atestare fiscală</b>, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală.</li> <li>- <b>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</b>, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale.</li> </ul> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eşalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de servicii, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i></p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p>Experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p><b>* Lista principalelor servicii prestate.</b> Prezentarea de contracte finalizate/prestate în ultimii 3 ani semnate/ștampilate/valori, perioade. <b>Formular nr. 6</b></p>

<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>* Cerință obligatorie:</b></p> <p>Pentru persoanele juridice române :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată.</i></li> <li>- <i>Certificat constatator emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.</i></li> </ul> <p>Pentru persoanele fizice române :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Autorizație de funcționare a serviciului</i> (copie certificată).</li> <li>* <i>Autorizații pentru mentenanța instalațiilor de semnalizare, alarmare, limitare și stingere și a stingătoarelor de incendiu</i> (copie certificată).</li> <li>* <i>Atestat pentru mentenanța instalațiilor în medii Ex.</i> (copie certificată).</li> <li>* <i>Autorizații pentru mentenanța recipientelor sub presiune (stingătoare)</i> (copie certificată).</li> <li>* <i>Certificate de calificare și competența pentru personalul de intervenție/ salvare de la înălțime (spații limitate)</i> (copie certificată).</li> <li>* <i>Dovada ca deține Aviz de înființare a S.P.S.U.</i></li> <li>* <i>Asigurarea generală care să acopere răspunderea comercială generală, răspunderea pentru terți, răspunderea publică, pentru poluare, răspunderea angajatorilor, răspunderea pentru echipamente și pagube produse de incendii, cu limite de cel puțin 500.000 Euro.</i> (copie certificată).</li> </ul>
<p><b>V. 3) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea unuia din documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bilanțul pe anul 2017</i>, vizat și înregistrat de organele competente (copie certificată);</li> <li>- <i>Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2015-2017)</i> conform Formular nr. 8.</li> </ul>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Conform caietului de sarcini</p>
<p><b>V.5.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	<p>Certificare ISO 9001 : 2008 sau echivalent – copie certificată</p>

**V. 6) Modul de prezentare a documentele de calificare:** Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.



**Observație:** Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca inacceptabilă.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română Eventuale oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
<b>VI.3) Garanție de participare</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Quantumul garanției de participare este de 7.000 lei. Aceasta se constituie prin OP/fila CEC certificate de bancă/numerar la casieria S.U.M MIJA SA/scrisoare de garanție bancară/ de asigurari (Formular nr.9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile de la desemnarea câștigătorului . Garanția de participare se va reține în următoarele situații: - ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună execuție a contractului (daca aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire ), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurari din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<b>Propunerea tehnică</b> va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține: - Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. - <b>Anexa tehnică, așa cum este descrisă aceasta în Caietul de sarcini la care se va adăuga dovada proprietății / închirierii a autovehiculelor prevăzute.</b> - <b>Prezentarea companiei: categorie serviciu; dotări, mărime, echipamente din dotare;</b> - <b>Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de intervenții în situații de urgență;</b>
<b>VI.5) Modul de prezentare a</b>	<b>Oferta financiară</b> va fi întocmită conform

<p>propunerii financiare</p>	<p><b>Formular nr. 7.</b> Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în <b>lei/an – fără TVA</b>.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, ștampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" și "Oferta financiară".</p> <p>2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.</p> <p>3. Plicurile interioare trebuie sigilate, ștampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.</p> <p>4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 17.07.2018 ora 11<sup>00</sup>". <b>Adresa de depunere a ofertelor : S. U.M. MIJA S.A., Registratură. Data limită de depunere a ofertelor : 17.07.2018 ora 10<sup>00</sup></b> <b>Data și locul deschiderii ofertelor 17.07.2018 ora 11<sup>00</sup>. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la S. U.M. MIJA S.A. loc. I.L.Caragiale, DN-72, Km 33+145, 137255 Dâmbovița, România</b> <b>Oferta trebuie însoțită de următoarele documente :</b> - scrisoare de înaintare, conform model <b>Formular nr.1.</b> - împuternicire. - dovada achitării garanției de participare</p> <p>5. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și dovada achitării garanției de participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei .</p> <p>6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere a ofertelor pe bază de împuternicire.</p>

	<p><b>Notă:</b></p> <p>7. Lipsa a mai mult de 2 (doua) documente, solicitate prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>
VI. 7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Oferta poate fi modificată / retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia.</p> <p>Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire X
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU X
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA X NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se solicită ofertantului declarat castigator și se constituie până la data intrării în efectivitate a contractului de prestări servicii (este o obligație a contractului).</p> <p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 2% din valoarea contractului în lei fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară/de asigurari depusă în original la sediul S UM MIJA SA în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. <b>Fără constituirea acesteia contractul nu se considera încheiat.</b></p> <p><b>Neconstituirea garanției de bună execuție poate duce decăderea din dreptul adjudecat și reținerea garanției de participare.</b></p> <p>Scrisoarea de garanție bancară/de asigurări devin anexă la contractul de prestări servicii.</p> <p><b>Operatorul economic declarant castigator este obligat să încheie contractul de prestări servicii cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecator și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare.</b></p> <p><b>Ulterior semnării contractului de prestare de servicii, părțile vor încheia un Acord de</b></p>

**confidențialitate.**

**Neîncheierea contractului de confidențialitate  
duce la nederularea contractului de prestari de  
servicii.**

## **IX. PRECIZĂRI FINALE**

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
Ing. Ovidiu HANGANU**



**ȘEF BIROU ACHIZIȚII,  
Ing. Ion POPESCU**



**Întocmit,**

**BARBARA ANCIU**  
