

## Sorin CRISTESCU

Data nașterii : 25.03.1965

Adresa : Ploiești

E-mail : [sorincristescu@ummija.ro](mailto:sorincristescu@ummija.ro)

Mobil : +40 723 543 682

### Educație

09/1985 – **INSTITUTUL POLITEHNIC BUCUREȘTI – FACULTATEA T.C.M.**

06/1990 SPECIALITATE MAȘINI UNELTE

CALIFICARE : INGINER PROIECTANT MAȘINI – UNELTE

COMPETENȚE PROFESIONALE DOBÂNDITE : PROIECTAREA ȘI

COMANDA NUMERICĂ A MAȘINILOR UNELTE

09/1980 – **COLEGIUL NAȚIONAL SPIRU HARET PLOIEȘTI**

06/1984 SPECIALITATEA : ELECTROMECHANICĂ

COMPETENȚE PROFESIONALE DOBÂNDITE : MECANICĂ,

ELECTROTEHNICĂ

### Experiență profesională

05/2017 – **DIRECTOR GENERAL**

prezent C.N. ROMARM S.A. FILIALA S. U. M. MIJA S.A.

- Reprezentarea intereselor filialei UZINA MECANICĂ MIJA S.A. în raporturile cu terții, având delegată conducerea societății în baza contractului de mandat.
- Conducerea curentă a filialei, ducând la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație.
- Coordonarea activității directorilor executivi/ inspector șef calitate precum și a următoarelor subunități: consilier; compartiment inspecția generală - anticorupție; biroul management, restructurare, privatizare; biroul resurse umane; serviciul managementul securității; compartiment CFG; biroul juridic; biroul audit public intern; compartiment investiții; serviciul intern de prevenire și protecție, management integrat.
- Stabilirea obiectivelor filialei în corelație cu obiectivele companiei.
- Stabilirea obiectivelor direcțiilor și serviciilor aflate în subordinea directă, în corelație cu obiectivele societății.
- Aplicarea strategiei și politicilor de dezvoltare stabilite de Consiliul de Administrație.
- Monitorizarea implementării strategiei de restructurare și dezvoltare a societății.
- Organizarea și conducerea prin, factorii de decizie, toate activitățile tehnice, economice, sociale și de altă natură ale unității.
- Delegarea din autoritatea sa, a cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare.
- Răspundere asupra derulării în bune condiții a tuturor activităților, lucrărilor, pe nivele ierarhice funcționale și operaționale ale unității.

01/2016 – **DIRECTOR COMERCIAL**  
04/2017 C.N. ROMARM S.A. FILIALA S. U. M. MIJA S.A.

**Conducere și coordonare activitate compartiment comercial (achiziții, marketing, vânzări interne, export, import, prețuri și analize economice)**

- Crearea și implementarea strategiei de marketing a societății
- Explorarea oportunităților de afaceri și identificarea de noi piețe
- Construirea de relații durabile cu partenerii de afaceri
- Implementarea procedurilor de achiziții

04/2013 – **ȘEF BIROU MARKETING – VÂNZĂRI – PREȚURI S.U. M. MIJA S.A**  
01/2016 Coordonare activitate de marketing, vânzări interne și externe, import, calculații de preț și analize economice

08/1994 – **INGINER MARKETING – VÂNZĂRI - S. U. M. MIJA S.A.**  
04/2013 Responsabil activități de import, export, vânzări interne ale societății

09/1990 – **INGINER MECANIC – ATELIER PROIECTARE S. U. M. MIJA S.A.**  
08/1994 Proiectare și punere în funcțiune mașini și utilaje

**Cursuri si certificări**

---

12/2008 – **MANAGEMENTUL ȘI ANALIZA COSTURILOR DE PRODUCȚIE**  
TRAINER : K.S.C. TRAINING S.R.L. PLOIEȘTI

09/2016 – **ABSOLVIRE CURS EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE**  
TRAINER : EXPERT ACTIV GROUP S.R.L. BACĂU  
DIPLOMĂ EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

**Competențe și abilități**

---

Lingvistice • Engleză – intermediar, Franceză – intermediar  
Sociale • Lucru în echipă  
• Comunicare eficientă  
• Coordonare  
• Gândire analitică  
• Capacitate de analiză și sinteză

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

---

Operare computer : MICROSOFT OFFICE (2010) WORD; EXCEL; POWER POINT;  
ACCES; INTERNET EXPLORER

---

Carnet de conducere • Categoria B

Referinte: Disponibile la cerere